

Aurélien Orts

Licence NTI

David Prud'homme Lacroix

Radouan Faïd

Van Khue Nguyen

Sata Nambinina Randrianomenjanaharimanana



Compte rendu :

AlloPlomberie

SOMMAIRE

- I. Introduction
- II. Présentation du projet (avec CDC)
- III. Base de données
- IV. Fonctionnalités implémentées
- V. Organisation
- VI. Bilan
- VII. Conclusion

I. INTRODUCTION

Allo Plomberie est une entreprise spécialisée dans la plomberie et le chauffage. Actuellement pour gérer ses devis et factures, elle utilise un tableur où on saisit tout à la main : devis, produits, clients, adresses des clients, ...

Pour améliorer son système, Allo Plomberie a décidé de mettre en œuvre un système se reposant sur une base de données et une interface graphique sur navigateur internet pour renseigner la base de données, et rechercher des informations.

Notre équipe, composée de :

- Aurélien Orts
- David Prud'homme Lacroix
- Radouan Faïd
- Van Khue Nguyen
- Sata Nambinina Randrianomenjanaharimanana

est chargée de mener à bien ce projet.

II. PRESENTATION DU PROJET :

1 - Objectifs :

Fournir une application web se reposant sur une base de données permettant :

- La création, la consultation et la modification d'un client
- La création, la consultation et la modification d'un produit
- La création, la consultation et la modification d'un fournisseur
- La saisie et la consultation d'une commande aux fournisseurs
- La création, la consultation, la modification et la génération d'un document PDF concernant un devis
- Le changement de devis en facture, la consultation de la facture, la saisie de paiements, l'édition de la facture ainsi que du procès verbal correspondant
- Une recherche à partir d'un mot-clé sur toutes les parties du système : client, produit, fournisseur, commande, devis-facture.
- Une recherche avancée sur les devis et factures
- La visualisation de certaines statistiques.

2 - Description de la demande, cahier des charges :

a) Charte graphique

Dès le lancement de l'application, une page d'authentification demandera à l'utilisateur de s'identifier. Dans le cas où l'identification échoue, un message d'erreur sera affiché puis vous serez redirigé vers la page d'authentification. Si l'identification est réussie, on a accès une fenêtre disposé de telle manière :

L'entête. Elle contiendra le logo, la date, l'heure.	
Le menu composé de liens donnant accès aux fonctionnalités du programme.	Page principal. Elle est susceptible de contenir elle-même plusieurs cadres pour faciliter la navigation dans chaque module.

L'interface sera optimisée pour un affichage de **1024 x 800 (15'')**.

b) Gestion des clients

Un module sera dédié à la gestion client. On pourra alors y ajouter des clients à l'aide d'un formulaire. Pour chaque client sera sauvegardé :

- **Nom, prénom**
- **Adresse complète**
- **Numéro de téléphone** (fixe, portable, fax)
- **Adresse mail**
- **Les adresses où les travaux doivent être effectués**
- **Une réduction éventuelle**

Les champs en gras seront obligatoires sauf pour les numéros de téléphone où seulement un suffirait. Toutes ces données seront modifiables par la suite.

c) Gestion des produits

La gestion des produits permettra à l'utilisateur de sauvegarder ses factures dans la base. Il n'est pas question ici de gérer le stock, mais plutôt de gérer la quantité de produit commandé ainsi que le prix afin d'en sortir des statistiques. Lors de cette saisie, l'utilisateur devra sélectionner le produit qu'il a commandé à son fournisseur dans une liste pré-remplie, puis entrer la quantité achetée ainsi que son prix à l'unité qui sera pré-rempli dans le cas où un ancien prix est connu. Le formulaire de saisie sera optimisé pour une recherche intuitive.

d) Gestion fournisseurs

L'application permettra d'informatiser les données relatives aux fournisseurs :

- **Raison sociale** (obligatoire)
- **Téléphone**
- **Fax**
- **Adresse complète**

Il sera possible d'ajouter de nouveaux fournisseurs, de modifier les fournisseurs existants et de les supprimer. Cette option, permettra, lorsque l'on fait la gestion de produit de renseigner à quel fournisseur vous avez acheté ce produit. Ce qui permettra de faire des statistiques plus précises pouvant sortir votre meilleur fournisseur, la quantité,...

e) Génération des devis et facture en PDF

Un devis ou une facture sera exportable au format PDF, elle reproduira la mise en forme suggérée dans le fichier Excel de départ.



f) Sécurité et administration

La partie administration permettra de gérer les utilisateurs ainsi que leurs droits. Elle sera accessible depuis le menu de l'interface en fonction des droits de l'utilisateur logué.

Pour créer un nouvel utilisateur, il faudra saisir quelques informations le concernant, tel que le nom prénom, login et passe. En fonction des fonctionnalités qui seront ajoutées par la suite, peut être que plus d'informations seront nécessaires pour la création d'un utilisateur.

Les droits sur les différentes options de l'interface seront à déterminer à la création de l'utilisateur.

Une série de cases à cocher correspondantes aux différentes parties de l'interface permettra à l'administrateur d'accorder ou non les droits à l'utilisateur saisi.

Il sera possible de modifier ou de supprimer un utilisateur.

La sécurité dans l'interface est prévue pour qu'aucun utilisateur ne puisse avoir accès à des pages sans qu'il n'est ai le droit. Une fonction de vérification sera présente au début de chaque page afin de savoir si l'utilisateur est identifié et s'il a les droits sur cette page. Dans le cas ou il ne serait pas autorisé à visionner ces pages, il sera redirigé vers l'accueil. S'il ne s'est pas logué, il sera redirigé vers la page de connexion.

Il sera impossible de parcourir les dossiers contenant les pages de l'interface, une vérification sera aussi effectuée dans chaque dossier.

g) Devis et facture

L'interface de l'élaboration d'un devis offrira les actions suivantes :

- Saisie du client si nouveau client ou recherche rapide du nom/numéro du client
- Saisie de l'adresse des travaux si autres que l'adresse principale du client
- Saisie intuitive d'un article (fonction recherche article), et la quantité, modification du prix unitaire si besoin (par défaut on appliquera une marge de 30% sur le prix du produit)
- Choix du taux de TVA (5.5 % ou 19.6 %). Par défaut, la TVA sera de 5.5%, dans ce cas le devis devra contenir : « *Attention : Pour bénéficier de la TVA 5,5 %, fournir l'attestation jointe pour habitation de plus de 2 ans. Sinon régularisation faite à 19,6%. Cette donnée sera sauvegardée par rapport à l'adresse des travaux.* ». Nous ne gérons pas le suivi des justificatifs.
- Il pourra contenir le cas échéant un numéro spécial dans le cas d'une association, ou autre.
- Choix des modalités de paiement (comptant ou paiement 3x), on ne gèrera pas d'autre modalité.

Une fois toutes ces informations saisies, les données seront gardées dans la base de données et un document PDF sera disponible au client pour l'impression ou l'archivage.

Un moteur de recherche sera disponible sur les informations suivantes :

- la date du devis ou de facture
- le nom ou le numéro du client
- la référence du produit pour voir tous devis ayant ce produit
- un mot-clé pour voir tous les devis ayant ce mot dans son objet

Modification possible du devis (des droits utilisateur seront requis) :

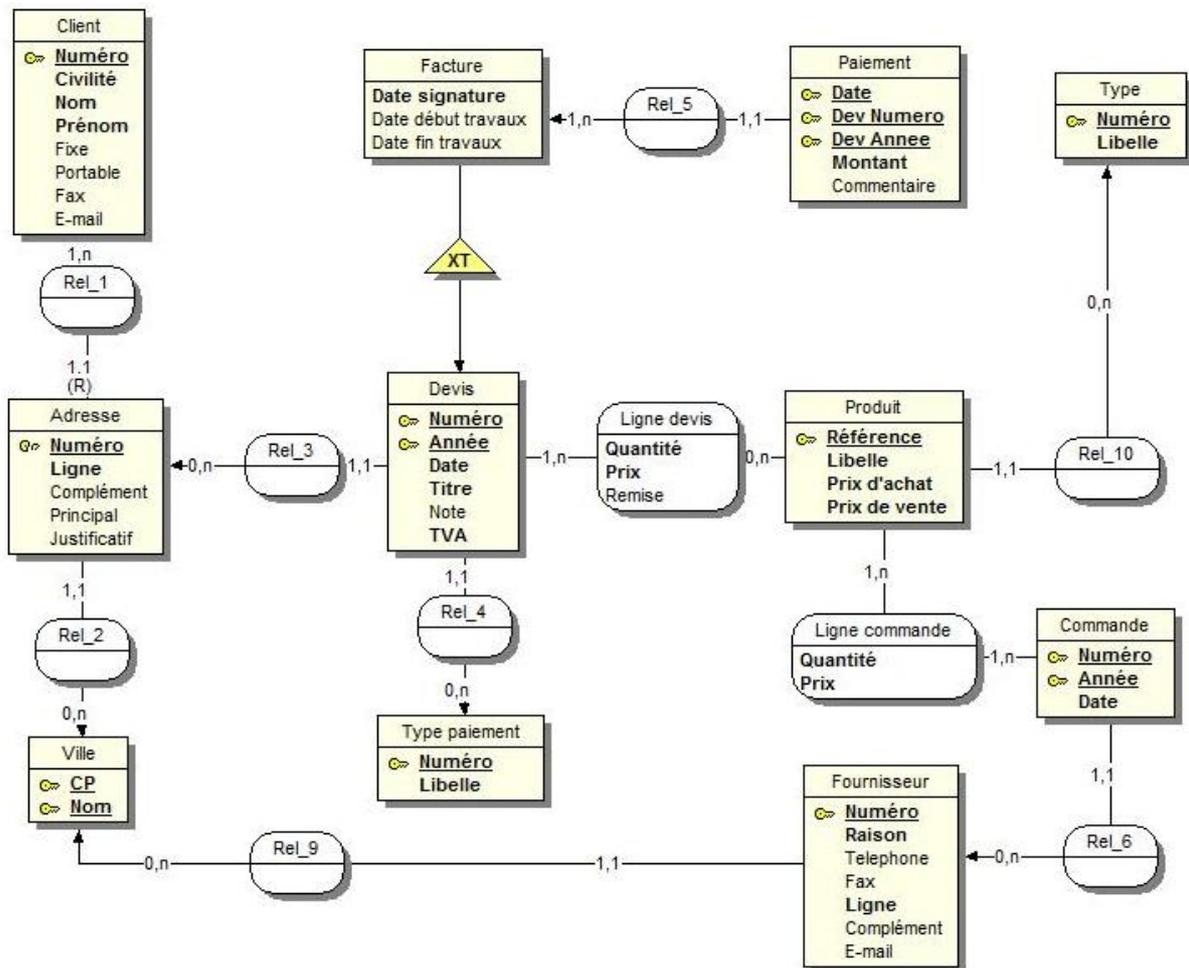
- si le devis est accepté, pour le transformer en facture, il faut renseigner la date d'acceptation puis verser une somme d'argent selon le type de paiement choisit. La facture est alors imprimée puis signé par les 2 parties.
- saisie du numéro de l'article, quantité si ajout article et si devis toujours valide
- suppression des articles du devis si besoin

h) Statistiques

Des tableaux récapitulatif et significatif seront disponibles. Ils regrouperont les informations sur les meilleurs fournisseurs, les devis en fin de validité, les retards de paiement de facture,...

III. BASE DE DONNEES

1 - Le Modèle conceptuel des données :



2 - L'univers du discours :

Client :

Pour créer un client, il aura besoin de savoir différents informations tel que la civilité, le nom, le prénom qui sont obligatoire. Un numéro séquentiel lui sera attribué lors de la création. Au moins un numéro de téléphone entre le portable, le fixe et le fax sera à renseigner. L'e-mail pourra être donné aussi afin de contacter le client.

Un client peut avoir plusieurs adresses mais une seule sera l'adresse principale, qui sera aussi l'adresse de facturation.

Adresse :

Au moins une adresse est à saisir pour chaque client qui sera forcément l'adresse principale. La ligne de l'adresse est obligatoire mais pas son complément. L'adresse ne comporte qu'une seule ville. Le justificatif n'est pas obligatoire. Un numéro séquentiel sera attribué à l'adresse.

Ville :

Les villes sont identifiées par leur CP ainsi que par leur nom car un même CP peut avoir plusieurs villes.

Devis :

Un devis est fait pour une adresse des travaux et donc pour un client. Un numéro lui est attribué en fonction de l'année de création. La date de création est obligatoire ainsi qu'un titre et le taux de TVA. Les notes ne sont pas obligatoires.

Ligne devis :

Un devis peut contenir plusieurs ligne devis mais au moins une. Le prix et la quantité sont obligatoires pour chaque produit ajouté au devis mais la remise ne l'est pas. Si la remise n'est pas renseignée, la valeur par défaut sera 0

Facture :

Un devis peut être transformé en facture. A ce moment la, il faut saisir la date de signature. La date de début et de fin des travaux ne sont pas obligatoires.

Paielement :

Le type de paiement est à déterminer de lors qu'un devis deviens une facture. Le numéro, l'année du devis et la date du paiement sont la clé primaire de cette entité. Le montant est obligatoire mais pas les notes.

Produit :

Un produit est identifié par une référence qui est déterminé par l'utilisateur. Le libellé, le prix d'achat ainsi que le prix de vente sont obligatoire à la création de l'article.

Type :

Le type est obligatoire pour la création d'un produit. Un numéro séquentiel lui ait attribué lors de la création. Le libellé est obligatoire.

Commande :

Une commande est identifiée par l'année et le numéro qui lui ait attribué à la création. La date est obligatoire.

Ligne commande :

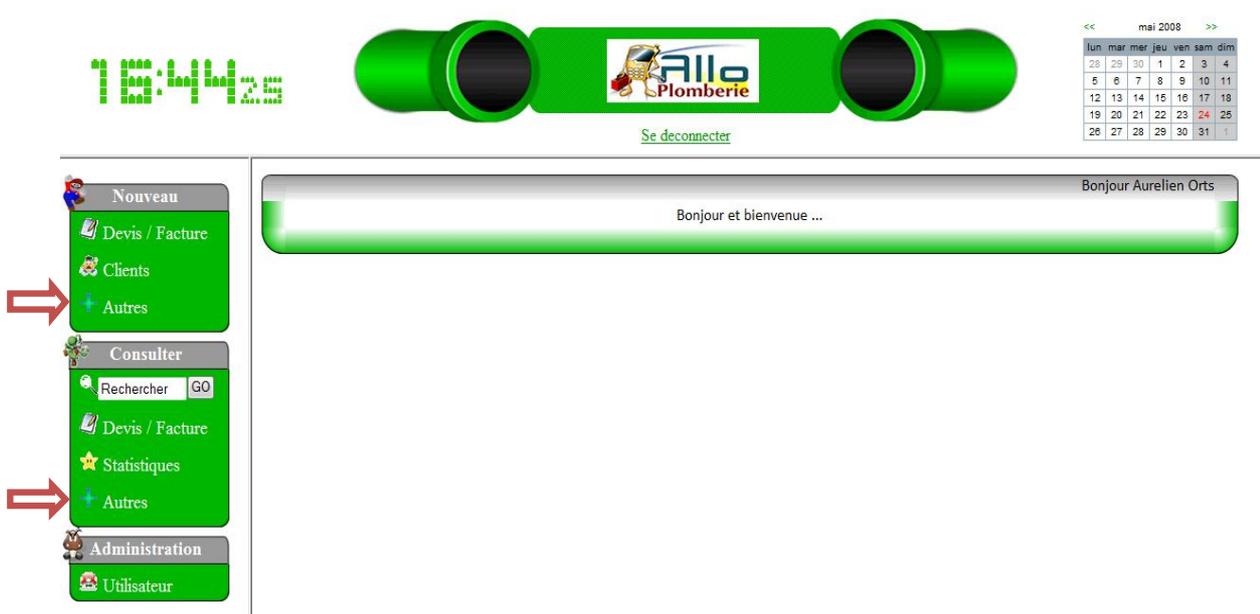
Une commande peut contenir plusieurs lignes de commande mais au moins une, est obligatoire. La ligne de commande fait référence à un produit. Le prix et la quantité sont obligatoires pour sa création.

Fournisseur :

Un fournisseur est identifié par un numéro séquentiel qui lui est attribué à sa création. La raison est obligatoire ainsi que la ligne pour l'adresse. Le téléphone ou le fax est nécessaire à la création de celui-ci. Un complément d'adresse et un email peuvent être fournis. Une ville est nécessaire pour la création du fournisseur.

IV. FONCTIONNALITES IMPLEMENTEES

1 - Interface principale



L'image ci-dessus représente l'interface principale de l'application :

Dans la partie du haut on retrouve sur la gauche une horloge, sur la droite un calendrier ou est indiqué la date du jour. La partie centrale contient le logo de l'entreprise ainsi qu'un lien de déconnexion.

Le menu se situe sur la gauche, lorsque l'on clique sur un lien, l'affichage se fait dans la partie principale appelée « mainframe ». Selon le niveau d'autorisation que vous avez, le menu s'adapte automatiquement, il se peut donc qu'il soit vide. De plus, pour pouvoir afficher le contenu entier du menu sans avoir à bougé les ascenseurs de l'écran, il est capable de s'étendre et de se compresser en appuyant sur « Autres ».

2 - Utilisateurs

Créer

Nom :

Prenom :

Login :

Pass :

Droit

	Aucun	Lecture	Total
Devis :	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Produit :	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Commande :	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fournisseur :	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Client :	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Statistique :	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Administration :	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

 Valider

a- Création :

En Appuyant dur le bouton « Créer » de la liste des utilisateurs, on accède à la fenêtre ci-dessus. Cette fenêtre permet de saisir les renseignements de l'utilisateur ainsi que ses droits d'accès aux diverses parties du système.

Les 3 types de droits pour chaque partie sont :

- **Aucun :** l'utilisateur n'a pas le droit d'accéder à cette partie, que ce soit en création, modification ou en consultation
- **Lecture :** l'utilisateur a le droit de consulter mais non de modifier ni de créer
- **Total :** L'utilisateur a tous les droits sur la partie correspondante : création, modification et consultation.

b- Modification :

La modification reste sur le même principe que la création.

c- Consultation :

test test
Login : test
Pass : test
Droit
Devis : total
Produit : total
Commande : total
Fournisseur : total
Client : total
Statistique : lecture
Administration : lecture

La fenêtre consultation affiche les informations et les droits d'accès de l'utilisateur.

d- Liste des utilisateurs :



Cette liste regroupe tous les utilisateurs pouvant accéder au site.

Des actions possibles depuis cette liste sont :

-  ouvre la fenêtre de consultation des informations de l'utilisateur
-  supprime l'utilisateur, demande une confirmation avant cette action
-  ouvre la fenêtre de modification des informations et des droits d'accès de l'utilisateur

3 - Clients

a- Création :

Création d'un client

Civilité : <input type="text" value="Mr"/>	
Nom : <input type="text"/>	Adresse : <input type="text"/>
Prénom : <input type="text"/>	Complément : <input type="text"/>
Fixe : <input type="text"/>	Code Postal : <input type="text"/>
Portable : <input type="text"/>	Ville : <input type="text" value="Taper code postal"/>
Fax : <input type="text"/>	Justificatif plus de 2 ans : <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> OUI
eMail : <input type="text"/>	

Valider Annuler

* : Champs obligatoires.
** : Renseigner au moins un numéro.

L'interface permet de saisir les informations concernant un client. Les champs avec un * sont obligatoires et pour les numéros de téléphone-fax, un numéro doit au moins être fourni.

La saisie intuitive est implémentée sur les champs Code Postal ou il faut saisir les premiers chiffres pour une liste de choix. Une fois un code postal choisi, la liste déroulante des villes est mise à jour avec les villes correspondant à ce code postal.

Avant la validation, une vérification est faite sur les champs vides. Une fois le formulaire valide, le client est inséré dans la base.

b- Modification :

Coordonnées

civilité : <input type="text" value="Mr"/>	
Nom : <input type="text" value="Nambinina"/>	
Prénom : <input type="text" value="Sata"/>	
Fixe : <input type="text" value="0465851274"/>	
Portable : <input type="text"/>	
Faxe : <input type="text"/>	
eMail : <input type="text"/>	

Modifier

+ [Ajouter une adresse secondaire](#)

Adresse principal

Adresse : <input type="text" value="rue de marseille"/>	
Complément : <input type="text"/>	
Code postal : <input type="text" value="13001"/>	
Ville : <input type="text" value="MARSEILLE"/>	
Justificatif : <input checked="" type="radio"/> NON <input type="radio"/> OUI	

Modifier

Sur cette fenêtre, on retrouve les mêmes informations que sur l'interface de création de client, mais avec en plus un lien qui ouvre une nouvelle fenêtre pour ajouter une adresse secondaire.

c- Consultation :

 [Imprimer](#)

Mr Nambinina Sata

Fixe : 0465851274

Portable :

Faxe :

eMail :

Adresse principal

rue de marseille
13001 MARSEILLE

Justificatif : non

Autres adresses

Le client n'a pas d'autres adresses.

La fenêtre de consultation affiche toutes les informations saisies lors de la création ou des modifications faites sur le client.

d- Liste des clients :

Liste des clients	
	Mr Test Test
	Mr Orts Aurelien
	Mr Prud'homme David
	Mlle Gervasi Marion
	Mr Clement Michael
	Mr Nambinina Sata
	Mr Client_nom Client_prenom
	Mlle Beltrano Sandra
	Mr Sdff Sdf
	Mr Bunny Bugs

Cette liste est obtenue soit en cliquant sur Consulter Client sur le menu de gauche, soit après une recherche.

Les actions possibles depuis cette liste sont :  pour la consultation et  pour la modification.

4 - Fournisseurs

a- Création :

Création d'un fournisseur

Raison : <input type="text"/> *	Adresse : <input type="text"/> *
Fixe : <input type="text"/> **	Complément : <input type="text"/>
Fax : <input type="text"/> **	Code Postal : <input type="text"/> *
eMail : <input type="text"/>	Ville : <input type="text" value="Taper code postal"/> *

Valider Annuler

* : Champs obligatoires.
** : Renseigner au moins un numéro.

L'interface de la création du fournisseur est présentée de la même manière que celle du client à la différence de la raison sociale à la place du nom et prénom, et l'absence du numéro de portable. L'interface possède le même système de saisie intuitive que Client pour la saisie du code postal et des villes.

b- Modification :

Coordonnées

Raison : <input type="text" value="Conrad"/>	
Adresse : <input type="text" value="18 av de la plage"/>	
Complément : <input type="text" value="route de cassis"/>	
Cp : <input type="text" value="13001"/>	
Ville : <input type="text" value="Marseille"/>	
Fixe : <input type="text" value="123456789"/>	
Faxe : <input type="text" value="987654321"/>	
eMail : <input type="text" value="info@canrad.fr"/>	

Modifier

La fenêtre de modification offre les mêmes champs que la création.

c- Consultation :

Conrad
Adresse : 18 av de la plage
route de cassis
13001 Marseille
Fixe : 123456789
Fax : 987654321
eMail : info@canrad.fr

La fenêtre récapitule les informations du fournisseur.

d- Liste des fournisseurs :

Liste des fournisseurs

- + ✎ Conrad
- + ✎ Pearl
- + ✎ Casino
- + ✎ Castorama

Cette liste est obtenue soit en cliquant sur Consulter Fournisseur sur le menu de gauche, soit après une recherche.

Les actions possibles depuis cette liste sont : + pour la consultation et ✎ pour la modification.

5 - Produits

a- Création :

Création d'un produit

Référence : *

Libellé : *

Type : **

Prix d'achat : *

Prix de vente : *

RACCORDS PLAST. EVACUAT.
RACCORDS ET BRIDES ACIER
RACCORDS CUIVRE LAITON
RACCORDS POUR HYDROCABLE
RACCORDS PLAST. PRESSION

* : Champs obligatoires
** : Si le type est rac

L'interface permet de saisir les informations du produit : sa référence, son libellé, son type, son prix d'achat et son prix de vente. Tous les champs sont obligatoires pour la validation de ce formulaire.

Sur le champ type est implémenté la saisie intuitive en saisissant quelques caractères, si des noms de type commencent avec les mêmes caractères, une liste de choix est alors disponible.

Après la validation, une vérification est faite sur le type du produit si ce type existe dans la base. Si le type existe, alors l'insertion des données du produit se fait sinon le type est créé avant l'insertion du produit.

b- Modification :

8567B

Libellé : TUBE CUIVRE PRE-ISOLE M1 3/8 -25M- 510621

Type : TUBES LIAISONS FRIGO

Prix d'achat : 85.00

Prix de vente : 160.00

 Modifier

La fenêtre de modification offre les mêmes champs que la création sauf pour la référence du produit qui ne sera plus modifiable, mais qui est affiché sur le cadre du formulaire.

Le système de la saisie du type de produit reste la même que lors de la création.

c- Consultation :

10039

Libellé : TUBE CUIVRE FRIGO 1pouce 25.40X1.00

Type : TUBES LIAISONS FRIGO

Prix d'achat : 8.00

Prix de vente : 15.00

La consultation affiche les informations du produit avec la référence comme légende du cadre.

d- Liste des produits :

Produits	
 	10039 TUBE CUIVRE FRIGO 1pouce 25.40X1.00
 	8566B TUBE CUIVRE PRE-ISOLE M1 1/4 -25M- 510620
 	8567B TUBE CUIVRE PRE-ISOLE M1 3/8 -25M- 510621
 	8568B TUBE CUIVRE PRE-ISOLE M1 1/2 -25M- 510622
 	72690 TUBE CUIVRE PRE-ISOLE M1 5/8 -25M- 510623
 	63131 TUBE CUIVRE PRE-ISOLE M1 3/4 -25M- 510624

Cette liste est disponible en cliquant sur Produits de la partie Consulter du menu de gauche ou encore en faisant une recherche.

Les actions possibles depuis cette liste sont :  pour la consultation et  pour la modification.

6 - devis – factures

a- Création :

Lors de la création d'un devis, nous accédons à la page suivante :

DEVIS

+ Créer**Client**

Numero :

Nom :

Prénom :

Téléphone fixe :

Portable :

Adresse principale :

Adresse des travaux :

+ Créer**Produit**

Reference*	Libelle	PU	Qte	Total	Remise
<input type="text" value="Entrer le libelle"/>		0	0	0	0

*Les lignes dont les références sont vides ne seront pas prises en comptes

Informations

Objet :

Montant HT en Euros : **0 Euros**

Taux de TVA applicable : 5.50% 19.60% Montant TVA : **0 Euros**

Montant TTC à payer en Euros : **0 Euros**

Modalités de paiement :

Notes :

Dates

Date d'établissement du devis :

Date d'acceptation du devis* :

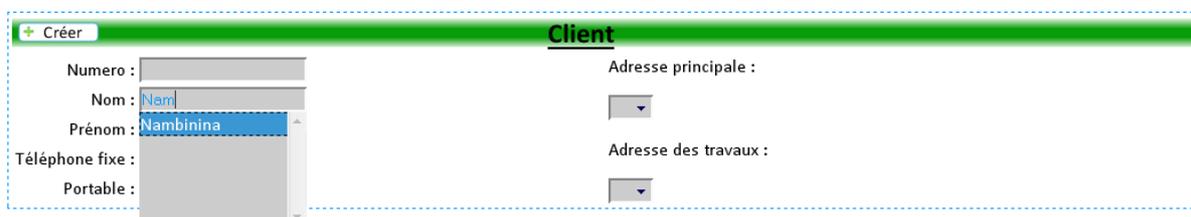
Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

*Le remplissage de la "Date d'acceptation du devis" entraine la transformation du devis en facture

Valider

1 : Sélection d'un client via un système de saisie intuitive :



La saisie des premières lettres du nom du client fait afficher une liste de nom commençant par ces lettres, une fois un nom sélectionné, tous les autres champs de la partie client se remplissent avec les données de ce client. Le choix est alors donné à l'utilisateur de pour l'adresse des travaux.

Si le client n'a pas encore été créé, il suffit de cliquer sur le bouton « Créer » à gauche du titre « Client » et on accède à une autre fenêtre pour créer ce client, une fois le client enregistré, il suffit de ressaisir les premières lettres de son nom pour remplir les données.

2 : Ajout de produits avec le même système de saisie intuitive :



Reference*	Libelle	PU	Qte	Total	Remise
	cuve	0	0	0	0
5307	CUVE A LAVER+TP 60 BLANC 005610 00 000	2.00	1	2	0
5308	CUVE EV.VEZELAY 50X45 BLANC 006770 00 000	1.00	1	1	0
6429	CUVETTE BASTIA S.H BLANC 003475 00 000	162.00	1	162	0
	CUVETTE BASTIA SORT.ARR. BLANC 003000 00 000	0	0	0	0

*Les lignes dont les références sont vides ne seront pas prises en comptes

Ici la saisie intuitive se porte sur le champ libellé, le principe reste le même, où il faut saisir les premières lettres du libellé du produit pour avoir une liste, une fois un produit sélectionné, les champs de la même ligne sont rempli, PU, Qte et Remise peuvent être modifiés, ce qui entraîne une mise à jour du champ Total. Une fois qu'un produit est sélectionné à la dernière ligne du tableau, une nouvelle ligne est automatiquement ajoutée.

Si un produit est déjà dans le tableau et qu'on le sélectionne une fois de plus, un message de notification apparaît pour demander à l'utilisateur de supprimer la ligne ou de la modifier sinon la ligne ne sera pas prise en compte lors de la création du devis.

Toutes les lignes de ce tableau peuvent être supprimées, en appuyant sur le bouton , sauf la dernière ligne qui est vide.

Si le produit n'est pas dans la base de données, le bouton « Créer » à gauche du titre « Produit », fait apparaître une fenêtre pour saisir ce nouveau produit, qui une fois enregistré, est accessible sur l'interface en saisissant les premières lettres de son libellé.

Si une modification est faite sur les champs numériques du tableau, cela entraîne aussi la modification des totaux de la partie « Informations ».

3 : Renseignement et affichage des autres informations du devis :

Informations

Objet :

Montant HT en Euros : **1105 Euros**
Taux de TVA applicable : 5.50% 19.60% Montant TVA : **60.78 Euros**
Montant TTC à payer en Euros : **1165.78 Euros**

Modalités de paiement :

Notes :

Cette partie offre la possibilité de saisir l'objet du devis, choisir la TVA, les modalités de paiement et aussi saisir les notes supplémentaires au devis.

Sur cette partie affiche le Montant hors taxes, le montant TVA et le montant TTC, ces affichages sont modifiés à chaque fois que les informations des produits ou le taux de TVA change.

Si la modalité de paiement « 3 Fois » est choisie, les montants indicatifs des trois versements sont affichés en dessous

4 : Affichage des dates et possibilité de valider ce devis en facture en remplissant la « date d'acceptation de devis » :

Dates

Date d'établissement du devis :

Date d'acceptation du devis* :

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

*Le remplissage de la "Date d'acceptation du devis" entraine la transformation du devis en facture

 Valider

Cette partie permet d'afficher la date d'établissement du devis et de renseigner les dates d'acceptations ainsi que les dates de début et fin des travaux. En cliquant sur les champs de date vide, un calendrier apparaît pour choisir la date :

< Mai 2008 >

	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
17	27	28	29	30	1	2	3
18	4	5	6	7	8	9	10
19	11	12	13	14	15	16	17
20	18	19	20	21	22	23	24
21	25	26	27	28	29	30	31
22	1	2	3	4	5	6	7

Effacer la date

La validation du devis avec la « Date d'acceptation du devis » remplie entraîne la transformation du devis en facture, qui ne sera plus modifiable.

Une fois le devis créé, il sera inscrit dans la base de données. Il est alors accessible en simple consultation et peut être modifié s'il n'a pas été validé en facture, ou s'il est encore dans la période de validité.

Lors de la validation du formulaire, des vérifications sont faites sur les champs :

- le client doit être renseigné
- au moins une ligne de produit est renseignée
- l'objet du devis doit être renseigné

b- Modification :

Pour la modification, les fonctionnalités restent les mêmes sauf pour les renseignements du client qui ne sont plus modifiables, à part l'adresse des travaux.

c- Liste des devis –factures :



L'image ci-dessus montre un exemplaire de liste pour les devis et les factures, ces listes sont les résultats d'une recherche ou du lien «Devis/Factures » de la partie gauche de l'interface.

Un ascenseur est disponible pour chaque partie de la liste au cas où la liste serait trop grande pour être affichée en totalité sur l'écran.

Des actions sont possibles suivant les icônes à partir de cette liste :

 pour ouvrir une fenêtre de consultation d'un devis,

 pour accéder à l'interface de modification du devis,

 pour un devis, cet icône exporte le devis en un document PDF, pour une facture, la 1ere icône exporte la facture et la seconde le procès verbal de réception des travaux

 spécifique aux factures, pour ouvrir une fenêtre afin de voir l'historique des paiements ou saisir un paiement

d- Consultation :

DEVIS n° 2008-007

Fait le 24/05/2008

Client

Mr Orts Aurelien
9 residence l'abricotier/n23 av de Tauroeumtum 01090 GAP

Tel : 0494345787 / 0603438336

Adresse des travaux : idem

Objet : Montage lavabo

Produits

Qte	Libellé	Remise	PU (€)	Total HT (€)
1	LAVABO BASTIA 60 BLANC 001105 00 000	0,00	43,00	43,00
1	TUYAU CAOUTCHOUC BLEU OX 10X17 NEVAX 369050	0,00	4,00	4,00

TVA : 5.5 %

Total HT : 47,00 €

montant TVA : 2,59 €

total TTC : 49,59 €

Type paiement : Comptant

Debut des travaux :

Fin des travaux :

Notes

Aucune note.

La fenêtre de consultation réaffiche toutes les informations du devis ou de la facture.

7 - Commandes

a- Création :

L'interface de la création d'une commande reste sur le même principe que la création des devis :

- Un clic sur le champ Date de la commande, fait apparaître un petit calendrier pour saisir la date.
- Saisie intuitive sur les noms de fournisseurs, qui une fois choisi, met à jour les coordonnées.
- Possibilité de créer un nouveau fournisseur en appuyant sur le bouton créer à gauche du titre du premier cadre, ce qui fait apparaître la fenêtre de création d'un fournisseur.
- Saisie intuitive des produits avec quelques lettres sur le libellé pour avoir une liste de produit, une fois un produit sélectionné, les champs référence, PU et Quantité sont mis à jour.
- Si la dernière ligne du tableau des produits est remplie, une ligne s'ajoute automatiquement
- Un bouton aussi pour offrir la possibilité de supprimer chaque ligne du tableau des produits sauf la dernière.

Avant la validation du formulaire, des vérifications sont faites sur les champs de la date, qui ne doit pas être vide, le fournisseur qui doit être renseigné, au moins une ligne du produit doit être renseignée.

Une fois validée, les données seront insérées dans la base de données.

b- Consultation :

- Commande n°2008-001			
Date commande : 17/05/2008			
Num Fournisseur : 1			
Nom Fournisseur : Conrad			
Adresse Fournisseur : 18 av de la plage route de cassis 13001 Marseille			
Tel Fournisseur : 123456789			
Fax Fournisseur : 987654321			
Mail fournisseur : info@canrad.fr			
- Produits			
Ref	Libelle	PU	Qte
32245	TUYAU ALU 0M50 139	8.00 €	1
0093I	ADAPTATEUR 80M/110F UBBINK 330078	14.00 €	1
7527	TUBE ALLONGE FONTE COLLERETTE 80-600	28.00 €	1
78666	COFFRET 56 GICLEURS DELMO 211562	14.00 €	1

La fenêtre de consultation affiche toutes les informations de la commande

c- Liste des commandes :

Commandes	
+2008-008 31/05/2008 Conrad	
+2008-003 24/05/2008 Castorama	
+2008-007 23/05/2008 Conrad	
+2008-006 22/05/2008 Castorama	
+2008-004 22/05/2008 Casino	
+2008-001 17/05/2008 Conrad	

La liste des commandes est disponible en cliquant sur Commandes du menu consulter de la partie gauche ou en faisant une recherche. Si les commandes dans la liste sont trop nombreuses, un ascenseur vertical permet la navigation dans la liste.

L'action possible depuis cette liste est la consultation en appuyant sur .

8 - Statistiques

Statistique 2008		
Montant total des devis TTC	2894.75 €	
Montant total des devis HT	2613 €	
Montant total TVA à 5,5%	89.87 €	
Montant total TVA à 19,6%	191.88 €	
Nombre total de devis réalisés	10	
Repartition des devis		
	en nombre	en montant HT
Acceptés	5	1773 €
En attente	3	524 €
Refusés	2	316 €
Taux d'acceptation 50 %		
		
Montant Total des paiement TTC		
Dus		1986.98 €
Payés		949.5 €
Ecart		-1037.48 €

Cette page est accessible, en cliquant sur « Statistiques » du menu consulter à gauche de l'interface. On y retrouve les informations suivantes :

- Le total des Totaux TTC des devis et des factures
- Le montant des totaux HT des devis et des factures
- Le total des montants de TVA à 5.5% des devis et des factures
- Le total des montants de TVA à 19.6% des devis et des factures

- Le nombre de devis réalisés
- La répartition des devis par état des devis avec le nombre des devis et leur montant HT
- Le taux d'acceptation des devis
- Un graphique qui résume en pourcentages la répartition des devis
- Le montant total des paiements sur les factures : les montants dus, les montants payés ainsi que l'écart.

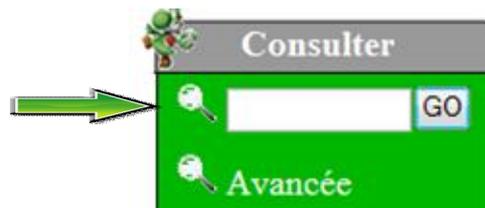
9 - Les recherches

2 types de recherches ont été implémentés :

- la recherche sur toutes les parties du système en saisissant sur l'onglet.
- et la recherche avancée des devis-facture

a- La recherche sur toutes les parties :

Cette recherche est disponible depuis la partir gauche de l'interface.



En saisissant un mot-clé et le bouton « GO », une recherche est faite sur toutes les parties du système :

- Sur les devis et factures, la recherche se porte sur le nom de client, l'objet du devis ou de la facture, le libellé des produits
- Sur les clients sur le nom du client et son adresse : ligne adresse, complément et ville.
- Sur les fournisseurs, elle se porte sur sa raison sociale et son adresse.
- Sur les commandes, elle se porte sur la raison sociale du fournisseur, et le libellé des produits
- Sur les produits, elle se porte sur le libellé.

L'image ci-dessous montre le résultat d'une recherche faite sur le mot-clé « t » sur la partie devis. Le résultat total de la recherche comporte plusieurs parties de la même manière :

Devis

Recherche de "t" sur le nom de client des devis: 6 devis trouvés

+	✍	🗑	2008-009 26/05/2008 Clement
+	✍	🗑	2008-006 24/05/2008 Test
+	✍	🗑	2008-007 24/05/2008 Orts
+	✍	🗑	2008-002 20/02/2008 Test

Recherche de "t" sur l'objet des devis : 3 devis trouvés

+	✍	🗑	2008-007 24/05/2008 Orts
+	✍	🗑	2008-005 22/05/2008 Test
+	✍	🗑	2008-008 22/02/2008 Clement

Recherche de "t" sur le nom des produits des devis: 6 devis trouvés

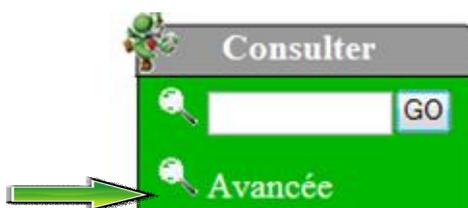
+	✍	🗑	2008-009 26/05/2008 Clement
+	✍	🗑	2008-007 24/05/2008 Orts
+	✍	🗑	2008-006 24/05/2008 Test
+	✍	🗑	2008-005 22/05/2008 Test
+	✍	🗑	2008-008 22/02/2008 Clement
+	✍	🗑	2008-002 20/02/2008 Test

Sur le résultat est inscrit la partie, ici « Devis » par exemple, le nombre de résultat trouvé par type de recherche, ici le premier par exemple, montre que 6 devis dont le nom comporte le mot-clé a été trouvé. Des ascenseurs verticaux ont été mises en place par type de recherche pour ne pas avoir une liste d'une partie trop grande qu'un autre.

Sur ces listes, les mêmes actions sont possibles que sur une liste normale.

b- La recherche avancée des devis et factures :

Cette recherche est disponible en cliquant sur « Avancée » de la partie gauche de l'écran :



Une fois « Avancée » cliqué, on a l'interface suivant dans la fenêtre principale :

Recherche Avancée des devis et factures

Rechercher Devis Facture

Numéro du devis (Année-Numéro) : -

Date du devis ou de la facture :

Objet du devis contenant :

Numéro ou nom client contenant :

Lignes adresse ou ville contenant :

Référence ou libellé du produit contenant:

Notes contenant:

 Valider

Ici on peut choisir quel type on veut rechercher : devis ou facture ou les deux, mais il faut cocher au moins un, une vérification est faite sur ces coches avant la validation.

Pour effectuer une recherche il est possible de combiner les critères qui sont : le numéro du devis qui peut être complété en entier : année ou numéro séquentiel, ou encore juste une partie, la date du devis ou de la facture, un clic sur ce champ affiche un calendrier pour choisir la date, l'objet du devis, le numéro du client ou son nom, la ligne, le complément ou la ville de l'adresse du client, la référence ou le libellé du produit, les notes inscrites dans le devis ou la facture.

Une fois la recherche validée, on se retrouve sur les listes de devis ou/et de factures vu plus haut, avec les mêmes actions disponibles.

V. ORGANISATION :

1 - Les étapes principales de l'élaboration du projet :

Dans un premier temps, nous avons rencontré notre commanditaire à plusieurs reprises afin d'établir le cahier des charges. Une fois celui-ci signé par les 2 parties, nous nous sommes convenus d'une charte de développement devant être suivi par chacun des développeurs afin de pouvoir rassembler les parties de chacun sans problèmes. Une fois ces étapes terminées, nous avons commencé à concevoir la base de données, vue dans le chapitre III. Une fois celle-ci mise en place, nous avons partagé les diverses parties du projet comme suit :

- **Aurélien Orts :**
 - o réalisation de la partie graphique
 - o intégration et harmonisation des fonctions provenant des autres développeurs
 - o écriture des fonctions de génération en PDF d'un devis ainsi que le procès verbal de fin de travaux
 - o partie client : ajout, modification
- **David Prud'homme Lacroix :**
 - o intégration de fonction Ajax
 - o sécurité et administration des utilisateurs : ajout, modifications des droits, suppression des utilisateurs
 - o insertion du catalogue et des codes postaux dans la base
 - o partie statistique : affichage
- **Radouan Faïd :**
 - o partie statistique : requêtes
 - o partie fournisseur : ajout, modification
- **Van Khue Nguyen :**
 - o partie commande : ajout
 - o partie produit : ajout, modification
- **Sata Nambinina Randrianomenjanaharimanana :**
 - o partie Devis et Facture : création, modification, saisie des paiements
 - o intégration de fonction Ajax
 - o moteur de recherche

Même une fois la répartition faite, l'entraide était le mot d'ordre et la devise de l'équipe.

2 - Moyens de communications :

Lors de l'élaboration du projet, nous nous sommes rencontré physiquement en moyenne une fois par semaine. Notre principal moyen de communication était une liste de diffusions que Mr Colpart, notre encadrant, nous avait mis disposition. On utilisait souvent les messageries instantanées pour envoyer des messages rapidement aux autres membres du groupe afin de faire des modifications rapides.

VI. Bilan :

Comme nous pouvons le constater dans les chapitres précédents, l'application fonctionne correctement. Elle a vraiment été développée dans l'optique d'un usage professionnel et nous nous sommes mis à la place du client afin de mieux cibler les besoins essentiels de celui-ci. Nous avons été confrontés à des problèmes causés par le travail d'équipe, tel que la division du projet en plusieurs sous-parties pouvant se regrouper sans poser de problème. Pour éviter tous soucis, nous avons nommé une personne responsable de la coordination des parties ainsi que le thème graphique. Sur le même principe, nous avons nommé une personne responsable de l'intégration des fonctions Ajax, afin que leur comportement soit identique dans toutes les utilisations. Le projet a été réalisé dans les temps et sera livré lors de la soutenance de projet sous forme de CD pour l'installation du programme et la copie des données. Une notice d'utilisation sera remise aussi afin que le client puisse comprendre le fonctionnement de l'interface sans aucun souci.

VII. Conclusion :

Lors de la réalisation de ce projet, nous avons eu l'occasion d'apprendre énormément sur les avantages et les inconvénients du travail de groupe. L'esprit d'équipe est très important pour la réalisation d'un tel projet. Une entente et une coordination entre les différents développeurs a été obligatoire. L'esprit critique de chacun a permis de regrouper les meilleures idées afin de réaliser une interface des plus conviviales et à la fois efficace. Nous avons eu aussi l'occasion de prendre des responsabilités face à nos parties. De plus, le fait de travailler avec une contrainte de temps nous a forcé à fournir un travail autant efficace que rapide. L'implication de chacun a été un atout indispensable pour le bon fonctionnement de l'équipe.

Ce projet n'a fait qu'améliorer notre expérience et notre goût du développement en équipe dans le milieu professionnel. Ce type d'exercice est très enrichissant pour clôturer la fin de l'année.